

STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
KAROLKOWA 49

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Szkoła podstawowa, zwana dalej szkołą, jest niepubliczną szkołą o uprawnieniach szkoły publicznej i nosi nazwę

Niepubliczna Szkoła Podstawowa

Karolkowa 49

2. Siedzibą szkoły jest Warszawa.
3. Osobą prawną prowadzącą szkołę jest Zakład Obsługi Jednostek Edukacyjnych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwana dalej spółką.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Nauka w szkole jest odpłatna. Wysokość opłat określa cennik szkoły ustalany przez spółkę oraz oferty dodatkowe.

§ 2.

Zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, zgodnie z konwencją o prawach dziecka.
2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej jest wszechstronny rozwój ucznia.
3. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
4. Zadania te umożliwiają zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do

uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i umożliwiają absolwentom dalsze kształcenie w gimnazjach.

5. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem, rozwijanie umiejętności analitycznego i syntetycznego myślenia;
- b) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
- c) uświadomienie uczniom, że wspólnoty takie jak rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki;
- d) poznawanie reguł rozwoju osobowego i życia społecznego, w poszanowaniu zasad tolerancji światopoglądowej, wyznaniowej, kulturowej;
- e) poznawanie zasad dobrego wychowania, kultury i sztuki.

6. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się;
- b) przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę;
- c) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- d) współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich;
- e) rozwiązywania konfliktów poprzez dialog i sztukę zawierania kompromisów;
- f) sprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
- g) porozumiewania się w językach obcych;
- h) posługiwania się technologią informacyjną;
- i) praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy;

- j) obcowania z kulturą wysoką;
- k) rozwoju indywidualnych zainteresowań.

§ 3.

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

1. Dyrektor szkoły jest powoływany przez spółkę;
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) prowadzi obowiązkową dokumentację procesu edukacyjno – wychowawczego szkoły;
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - e) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zatwierdzonym przez spółkę;
 - g) reprezentuje spółkę w umowach zawieranych z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów na usługi świadczone przez szkołę;
 - h) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - i) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - j) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - k) dyrektor szkoły może skreślić ucznia z rejestru uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie;
 - l) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych

w szkole: decyduje w sprawach zatrudniania, zwalniania, a także wynagradzania, premiowania oraz stosowania nagród i kar wobec nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Decyzje dyrektora jako kierownika zakładu są podejmowane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy oraz przepisy wewnętrzne zatwierdzone przez spółkę: strukturę organizacyjną, zakresy obowiązków, karty wymagań kwalifikacyjnych i siatkę płac.

2. Rada pedagogiczna - jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

- a) w skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole;
- b) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- c) w zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego;
- d) zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;
- e) zebrania mogą być organizowane w czasie pozalekcyjnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę albo co najmniej 2/3 członków rady pedagogicznej;
- f) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;

3. Rada uczniów – wybierana na rok szkolny, mająca charakter opiniotwórczy,

reprezentująca społeczność uczniów;

- a) w skład rady uczniów wchodzi po dwóch uczniów - wybieranych do 30 września - przedstawicieli klas IV-VI ;
- b) w przypadku wykreślenia ucznia z listy uczniów na jego miejsce rada uczniów organizuje wybory uzupełniające wśród uczniów w danej klasie,
- c) rada uczniów działa w oparciu o ustalony przez siebie i zatwierdzony przez dyrektora szkoły regulamin rady uczniów;
- d) opiekę organizacyjną nad radą uczniów pełni w danym roku szkolnym nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły;
- e) w uzasadnionych przypadkach rada uczniów może być zaproszona przez dyrektora szkoły do udziału w części obrad rady pedagogicznej.

4. Rada rodziców – wybierana na rok szkolny, mająca charakter doradczo - opiniotwórczy, reprezentująca społeczność rodziców uczniów szkoły;

- a) w skład rady rodziców wchodzi po dwóch rodziców/ opiekunów prawnych uczniów z każdej klasy - wybieranych do 30 września danego roku szkolnego;
- b) w przypadku wykreślenia ucznia z rejestru uczniów na miejsce jego rodzica/ opiekuna rada rodziców organizuje wybory uzupełniające wśród rodziców/ opiekunów w danej klasie;
- c) rada rodziców działa w oparciu o ustalony przez siebie i zatwierdzony przez dyrektora szkoły regulamin rady rodziców;
- d) w uzasadnionych przypadkach rada rodziców może być zaproszona przez dyrektora szkoły do udziału w części obrad rady pedagogicznej.

§ 4.

Organizacja szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność nie przekracza 18 uczniów.
2. Szkoła uczy dzieci w zakresie programu szkoły podstawowej od kl I do VI .
3. Szkoła może dodatkowo organizować oddziały przedszkolne - tzw. klasy „0”.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
5. Podstawowa formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
6. Lekcje trwają po 45 minut.
7. O przerwach w nauczaniu zintegrowanym decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Szkoła prowadzi zajęcia objęte programem nauczania oraz zajęcia dodatkowe w ramach opłaty chesnego w godzinach od 8:15 do 15:30.
9. Szkoła organizuje przerwy umożliwiające uczniom zjedzenie posiłków.
10. Szkoła za dodatkową opłatą organizuje dostawy posiłków dostosowanych do wieku uczniów.
11. Do godziny 18:00, dla chętnych, szkoła organizuje opiekę nad uczniami (światlica) albo umożliwia skorzystanie z zajęć dodatkowych .
12. Dobór semestralny przedmiotów nauczania oraz wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację jest zgodny z ramowym planem nauczania, opracowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i dopuszcza rozszerzenie programu w wybranych dziedzinach.

13. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
14. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie przyjętych programów nauczania z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
15. W ramach zajęć szkoła organizuje także zajęcia poza swoją siedzibą.
16. Zasady klasyfikowania i promowania określa rada pedagogiczna w dokumencie pod nazwą „Wewnętrzny system oceniania”.
17. Uczeń, który ukończył semestr programowo najwyższy z wynikiem pozytywnym, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, które jest dokumentem stwierdzającym posiadanie wykształcenia na poziomie podstawowym.
18. Oprócz klas lekcyjnych szkoła posiada dodatkowe pomieszczenia o charakterze administracyjnym i salę świetlicy.

§ 5.

Obowiązki i prawa pracowników szkoły

1. Prawa i obowiązki pracowników szkoły określają przepisy odpowiednich ustaw, statut i regulaminy wewnętrzne.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - a) aktywnego współtworzenia oblicza szkoły;
 - b) uzyskiwania od dyrektora opinii o swojej pracy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy przede wszystkim:
 - a) współudział w formułowaniu programów nauczania i wychowania w szkole;
 - b) dbałość o jakość pracy dydaktyczno -wychowawczej i opiekuńczej;

- c) informowanie rodziców o postępach i problemach ich dzieci;
 - d) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - e) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej;
 - f) przestrzeganie kultury współżycia.
4. Nauczyciele są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji , zajęć pozalekcyjnych, na wycieczkach i w trakcie wydarzeń poza szkołą, gdy dzieci są pod opieką nauczycieli.

§ 6.

Obowiązki i prawa uczniów szkoły

1. Obowiązki ucznia:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, regularnie uczęszczać na zajęcia oraz na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności, w terminie określonym przez wychowawcę klasy;
- b) dbać o ład i porządek w szkole;
- c) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- d) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- e) dbać o dobre imię i tradycje szkoły oraz współtworzyć jej autorytet i godnie ją reprezentować na zewnątrz;
- f) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz wychowawcy;
- g) nie korzystać z telefonu komórkowego i innych urządzeń mobilnych podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych. Urządzenia takie w czasie zajęć powinny być wyłączone i ukryte w osobistym bagażu;
- h) chronić życie i zdrowie własne oraz innych, wystrzegać się szkodliwych nałogów oraz przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgaryzmu;
- i) w szkole zachowywać się cicho i nie biegać po korytarzach;

- j) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły;
- k) dbać o czysty, estetyczny wygląd oraz nosić obowiązujący w szkole strój oraz strój galowy w czasie uroczystości;
- l) stosować obuwie zamienne;

2. Uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania i wymogami edukacyjnymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- d) sprawiedliwej, umotywowanej i jasnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
- e) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie jego godności i przekonań;
- f) swobody wyrażania myśli, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób;
- g) uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela wychowawcy i psychologa szkolnego, zarówno w przypadkach trudności w nauce, jak i poszerzaniu swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań;
- h) godnego reprezentowania szkoły zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami;
- i) posiadanie niezbędnego czasu na nadrobienie zaległości powstałych w wyniku nieobecności w szkole spowodowanych chorobą lub innymi ważnymi okolicznościami:

- do następnej lekcji przedmiotu - gdy nieobecność wynosiła 1 - 4 dni;
 - tydzień gdy nieobecność wynosiła 5 dni;
 - w szczególnych przypadkach dotyczących przedmiotów, których liczba godzin w tygodniu wynosi więcej niż 3 lub w przypadku długotrwałej nieobecności i wszystkich innych sytuacjach losowych – do indywidualnego uzgodnienia z nauczycielem;
- j) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu dokonuje się w oparciu o kryteria zawarte w „Wewnętrznym systemie oceniania”;
- k) w przypadku naruszenia praw, o których mowa powyżej uczeń ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły i oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

3. Nagrody, wyróżnienia, kary

- a) za wyróżniające wyniki w nauce, wzorową postawę oraz osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i aktywny udział w życiu szkoły uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- pochwałę wychowawcy wobec uczniów;
 - pochwałę dyrektora szkoły na forum szkoły;
 - dyplom uznania;
 - nagrodę rzeczową;
 - nagrody rzeczowe przyznaje dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej lub wychowawcy;
 - o przyznaniu nagrody oraz terminie jej wręczenia powiadamia nagrodzonego ucznia wychowawca klasy;
- b) znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach, co najmniej na szczeblu wojewódzkim, odnotowuje się na świadectwie szkolnym;
- c) za nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- upomnienie wychowawcy;
 - naganę wychowawcy;
 - upomnienie dyrektora szkoły;
 - naganę dyrektora szkoły;
 - skreślenie z rejestru uczniów szkoły.
4. Z wnioskiem o udzielenie kary uczniowi może wystąpić do dyrektora szkoły każdy pracownik szkoły.
5. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 7.

Sposób uzyskania środków finansowych na działalność szkoły

1. Środki finansowe na działalność szkoły pochodzą z chętnego wpłacanego przez rodziców uczniów oraz dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na rachunek spółki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za szkołę w terminach wynikających z umowy pomiędzy rodzicami/opiekunami a spółką.
4. Osoby fizyczne i prawne mogą wspierać materialnie szkołę i uczniów.
5. W przypadku zalegania rodziców z opłatami ponad 28 dni, dyrektor szkoły - po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności - może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z rejestru uczniów szkoły. W tym przypadku rodzicom/opiekunom przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do zarządu spółki.

§ 8.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Rekrutacja jest organizowana przez dyrektora szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie kandydatów składają arkusz rekrutacyjny, który jest rejestrowany w sekretariacie szkoły.
3. Z każdym kandydatem jest przeprowadzana rozmowa przez psychologa szkolnego i wybranego przez dyrektora nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz kandydatem.
5. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę między innymi:
 - a) opinię psychologa i nauczyciela;
 - b) wnioski z rozmów z rodzicami;
 - c) a w przypadku rekrutacji do klas powyżej pierwszej również:
 - dotychczasowe wyniki w nauce;
 - ocenę z zachowania co najmniej dobrą;
 - znajomość języka angielskiego
6. Preferencje mają absolwenci przedszkoli Akademii Uśmiechu oraz dzieci posiadające rodzeństwo w szkole.
7. Wpisanie ucznia do rejestru uczniów szkoły następuje po spełnieniu przez rodziców/opiekunów wszelkich wymogów formalnych, po wpłacie obowiązującego w szkole wpisowego oraz po podpisaniu przez rodziców/opiekunów ze spółką umowy o nauczanie w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku niedopełnienia tych warunków szkoła ma prawo do przyjęcia następnego w kolejności kandydata.
8. Rekrutację do klas początkowych szkoła prowadzi w marcu i kwietniu danego roku. Lista kandydatów przyjętych do szkoły jest ogłaszana do dnia 15 maja danego roku.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w szkole w trakcie trwania roku szkolnego

przeprowadza się rekrutację dodatkową zgodnie z podanymi wyżej zasadami. Podstawą do przeprowadzenia rekrutacji są zgłoszenia do poszczególnych klas zarejestrowane przez sekretariat szkoły.

§ 9.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów określa dokument pod nazwą „Wewnętrzny system oceniania”.
2. Klasyfikowanie śródroczne i na koniec roku szkolnego polega na okresowym ustaleniu ocen podsumowujących osiągnięcia wychowawcze i edukacyjne ucznia.
3. Klasyfikowanie przeprowadza się w okresach ustalonych przez dyrektora szkoły.
4. Oceny klasyfikacyjne i oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

celujący – 6;

bardzo dobry – 5;

dobry – 4;

dostateczny – 3;

dopuszczający – 2;

niedostateczny – 1.

5. W ocenianiu bieżącym stopień celujący może być opatrzony znakiem (-), a bardzo dobry, dobry i dostateczny (-) lub (+).
6. Oceny z zachowania ustala się według następującej skali:

wzorowe – wz.;

bardzo dobre – bdb.;

dobrze – db.;

poprawne – pop.;

nieodpowiednie - ndp.;

naganne - nag.

7. Nauczyciele informują rodziców/opiekunów ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
8. Uczeń klas IV-VI, który otrzymał w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
9. W szóstej klasie okręgowa komisja przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
10. Sprawdzian opanowania umiejętności jest obowiązkowy.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w klasie szóstej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Spółka nadaje szkole pierwszy statut oraz ma prawo do wprowadzania zmian do statutu.
2. Statut szkoły wchodzi w życie z dniem podpisania.